

OBJETIVO

Los especialistas en promoción forman parte de la red de asistencia (afiliada a una organización nombrada) y ayudan a realizar la difusión y capacitan a las comunidades sobre las opciones de atención médica, incluido el Mercado, Colorado Connect y Health First Colorado. Estos especialistas no ayudan con las solicitudes de inscripción ni elegibilidad, sino que derivan a las personas y sus familias a un asistente para recibir apoyo con este proceso. Pueden vincularse con una organización financiada o no financiada. Este programa consiste en clases en línea y seis acuerdos obligatorios. Podrá imprimir los documentos requeridos, pero deben estar firmados electrónicamente para la certificación.

REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN

Estos son los **requisitos** para la certificación:



Trabajo o servicio como voluntario para una organización que sea un sitio de asistencia contratado o una organización designada por un Asesor de Solicitudes Certificado (CAC).



Verificación de antecedentes en un sitio de asistencia u organización designada por un CAC



Finalización del curso con certificación en línea de Connect for Health Colorado



Certificación de documentos requeridos



Es necesario volver a certificarse al menos una vez al año. El incumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones estipulados en nuestra política de conducta y conflictos de intereses podría dar lugar a la pérdida de la certificación.

4 PASOS PARA OBTENER LA CERTIFICACIÓN



1

Cree una cuenta en [C4U](#) o ingrese con ella.



2

Complete todos los cursos y exámenes asignados en [C4U](#).



3

Firme de manera electrónica el acuerdo obligatorio en [C4U](#).



4

Acceda y descargue el [certificado de culminación](#).

CÓMO INICIAR SESIÓN EN C4U



1. Diríjase a <https://c4hco.csod.com/>.
2. Si ya tiene una cuenta, ingrese con sus credenciales; si es un usuario nuevo seleccione **Create a new account** (Crear una cuenta nueva).
 - Siga detenidamente las instrucciones que figuran en la parte superior del formulario.
 - Si no está seguro sobre su puesto/función, consulte el documento “Explicación de puestos o funciones” .

3. Luego deberá definir una pregunta de seguridad antes de ingresar en C4U.



Si es nuevo en C4U, seleccione el botón **“New? Start here”** (¿Nuevo? Comience aquí), que encontrará en la pantalla de bienvenida para aprender a navegar por nuestro portal.



Si desea saber más sobre el programa de certificación para especialistas en divulgación y aprender a completarlo, consulte la página **“Certification Programs”** (Programas de certificación).



Una vez que se haya registrado e ingresado, encontrará el plan de estudios correspondiente en su **expediente**. Si no ve su curso o le asignaron un curso incorrecto, envíe un correo electrónico a TrainingSupport@c4hco.com para solicitar el plan de estudios correspondiente (durante el horario laboral, de lunes a viernes de 9:00 a. m a 5:00 p. m. MST). Las solicitudes recibidas después del horario laboral se procesarán antes de que comience el siguiente día hábil.

CLASES EN LÍNEA OBLIGATORIAS



La **capacitación con certificación para asistentes nuevos** tiene una duración aproximada de **20** horas y la **capacitación de certificación para asistentes frecuentes**, una duración aproximada de **9** horas.



Encontrará la **descripción del curso** para cada capacitación en nuestro **sitio web** y en **C4U**



DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Política de conducta para especialistas en promoción (*solo lectura*)
- Certificación de conducta para especialistas en promoción (*requiere firma electrónica*)
- Requisitos de certificación para especialistas en promoción (*solo lectura*)
- Declaración de seguridad para especialistas en promoción (*solo lectura*)
- Tareas del especialista en promoción (*solo lectura*)
- Certificación de verificación de antecedentes para especialistas en promoción (*requiere firma electrónica*)

Los documentos que requieren su **firma electrónica** se encuentran en **C4U**. Tendrá la opción de ver y guardar los documentos como constancia. Presente una copia de estos documentos con su firma electrónica ante el director del programa de C4HCO designado de su agencia. Si tiene alguna pregunta sobre los términos y condiciones de estos documentos, comuníquese con la red de asistencia al siguiente correo electrónico AssistanceNetwork@c4hco.com.

1. Seleccione el botón **“Launch”** (Abrir) ubicado junto al documento.
 - El documento se abrirá en una nueva ventana del navegador, donde podrá ver y descargar el documento como constancia.
 - Podrá volver a abrir el documento en cualquier momento, incluso después de haberlo firmado electrónicamente.
2. Regrese a C4U y seleccione el botón **“Mark Complete”** (Marcar como completo), que reemplaza al botón **“Launch”** anterior.
3. Seleccione el botón **“Sign”** (Firmar), que reemplaza al botón **“Mark Complete”** anterior.
4. Baje hasta la parte inferior y seleccione el botón **“Sign”** (Firmar), ubicado junto a su firma electrónica.

Connect for Health Colorado E-Signature Policy (Test)

Training Details

Training Type: Required E-Signature
Provider: Connect for Health Colorado
Version: 1.0
Training Hours: 0 Hours 0 Minutes
Description:
Status: Pending Completion Signature
Training Purpose:
Due Date: None

Assignment and Version History

Electronic Signature

I have read, understood, and agree to all of the terms and conditions of this document. This confirmation constitutes an electronic signature.

Snorlax Weasley

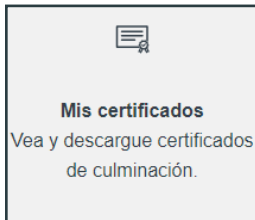
PRÓXIMOS PASOS



Una vez que haya completado su certificación, podrá descargar su certificado de culminación de [C4U](#).

Cómo descargar su certificado:

1. Seleccione el ícono “[My Certificates](#)” (Mis certificados) en la página de bienvenida.



2. Seleccione el botón “**View Certificate**” (Ver certificado) ubicado junto a los planes de estudio completados y descargue el certificado.

Una vez que haya completado su certificación, deberá comunicarse con su director del programa para conocer oportunidades adicionales de aprendizaje y revisar la lista de verificación a continuación.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA PARA ASISTENTES

Esta lista de verificación incluye los recursos que deben utilizar los asistentes certificados para conservar su experiencia. Consulte con su director del programa cómo utilizar los siguientes recursos. Si usted es un negocio unipersonal, escriba a AssistanceNetwork@c4hco.com en caso de tener alguna pregunta.

- Llamadas sobre actualizaciones del programa
- Alertas de la red de asistencia
- Seminarios web ad hoc del equipo de la red de asistencia u otros equipos de Connect for Health Colorado
- Oportunidad de capacitación de otoño, actualmente denominada Conferencia CoverCO
- Recursos en [C4U](#) y en Box
- Oportunidades de capacitación de equipos especializados (tutorial sobre la solicitud, diferencias entre los planes, coordinación/preparación de eventos, etc.).